	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_DTPRL_01 DATA: 23.02.2021 PÀGINA: 1 de 6 REVISIÓ: SPRL_DTPRL_01.01
	DOCUMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: GESTIÓ DE RESIDUS. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)		

El document tècnic següent té un caràcter general, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres de treball de la Generalitat dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, personal empleat públic i persones designades en la gestió de la prevenció per a garantir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores en relació amb la seua potencial exposició al SARS-CoV-2.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generades a conseqüència de l'avaluació de riscos en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19 seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció han de ser informats els treballadors, a través del document informatiu [SPRL_DIPRL_11](#), i permetre, així mateix, la seua participació.



Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador han de seguir les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment.

Finalitzat el primer estat d'alarma, l'estat d'emergència sanitària va persistir en el temps i amb això el manteniment i increment de la producció de residus generats a conseqüència de la protecció i prevenció enfront del SARS-CoV-2.

La bondat de l'enfocament tècnic adoptat en la GESTIÓ DE RESIDUS consisteix precisament en la possibilitat d'adaptació a cada cas i situació concreta, cobrint d'aquesta manera múltiples escenaris que han de ser abordats un a un per cada centre de treball, evitant així situacions d'alarma per l'emmagatzematge acumulat de residus sanitaris en els centres, mesures que han de mantindre's en el temps mentre persistisca l'estat d'alerta sanitària per la pandèmia per SARS-CoV-2, a fi de garantir el correcte tractament dels residus.

Tal com s'indica en el document de Guia de bones pràctiques en els centres de treball enfront de la COVID-19, en l'Ordre SND/271/2020, de 19 de març, per la qual s'estableixen instruccions sobre gestió de residus en la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i en la disposició addicional segona –Gestió de residus associats a la COVID-19– del Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador, es recomanen les mesures preventives següents:

- La gestió dels residus ordinaris *continuarà* realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'etiqueta «respiratòria» seran rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
- Tot el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.) ha de dipositar-se en la «fracció resta» (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades) o en qualsevol altre sistema de recollida de fracció resta establert en l'entitat local. En els sistemes de recollida humit-sec, les bosses es dipositaran amb la fracció que indique l'entitat local. A més, tots aquells residus generats durant les tasques de neteja i desinfecció de superfícies com a resultat de l'aplicació d'altres mesures higièniques en qualsevol lloc i activitat es gestionaran de la mateixa forma que els residus generats en l'àmbit domiciliari.

 	<p style="text-align: center;">SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p>	<p>CODI: SPRL_DTPRL_01</p> <p>DATA: 23.02.2021</p> <p>PÀGINA: 2 de 6</p> <p>REVISIÓ: SPRL_DTPRL_01.01</p>
<p>TÍTOL: GESTIÓ DE RESIDUS. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)</p>		

– Com a mesura de prevenció i amb la finalitat d'evitar possibles contagis posteriors, la bossa de fem destinat perquè el personal funcionari públic llençe els EPI haurà de tindre un tancament hermètic o bé s'haurà de tancar amb un nus i segellar amb cinta aïllant i, s'haurà de dipositar en el contenidor de fem destinat a *fracció resta* o en qualsevol altre sistema de recollida de fracció resta establert en l'entitat local, per a la seua gestió adequada i tractament posterior. Està prohibit fer-ho en els contenidors de recollida selectiva, orgànica, envasos, paper, vidre o tèxtil, i també abandonar aquestes restes en l'entorn.

– *En cas que un treballador presente símptomes mentre es trobe en el seu lloc de treball*, caldrà aïllar el contenidor on haja dipositat mocadors o altres productes usats. Aqueixa bossa de fem haurà de ser estreta i col·locada en una segona bossa de fem, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció resta.

La zona tancada i ventilada on es trasllade al personal afectat haurà de disposar de papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. Tots els residus generats (bossa 1) han de tancar-se adequadament i introduir-se en una segona bossa de fem (bossa 2) al costat de l'eixida de la sala, on a més es dipositaran els guants i màscara utilitzats per altres persones acompanyants i es tancarà adequadament abans d'eixir d'aquesta. La bossa 2, amb els residus anteriors, es dipositarà amb la resta dels residus domèstics en la bossa de fem (bossa 3) corresponent al poal de fracció resta.

El contenidor o paperera haurà de ser sotmés a un procediment de neteja i desinfecció, tant per dins com per fora, cada vegada que s'eliminen la bossa amb els residus.




La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de conformitat amb el Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, com a administració sanitària competent, garanteix que s'adopten les mesures organitzatives, de prevenció i higiene per a assegurar el benestar dels treballadors i els pacients. Així mateix, garantirà la disponibilitat dels materials de protecció necessaris en les ubicacions pertinents, la neteja i desinfecció de les àrees utilitzades i l'eliminació de residus, i també el manteniment adequat dels equips i instal·lacions.

En centres de treball de la Generalitat aliens a la xarxa valenciana de sanitat on es denote un nombre elevat de casos per la COVID-19, les autoritats competents implementaran *el procediment de gestió dels residus de fracció resta*. Es realitzarà la recollida com a residus sanitaris tipus III a partir del primer cas positiu de COVID-19 en aquests centres.

La direcció del centre comunicarà a l'ajuntament o mancomunitat tal circumstància, que donarà avís a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, a través de l'adreça de correu electrònic, <servei_residuos@gva.es>, per a activar els protocols i procediments necessaris a les entitats competents. Tot això, sense menyscar de l'activació d'ofici per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Aquestes comunicacions i actuacions es realitzaran seguint a través del protocol següent:

PROTOCOL DE COMUNICACIONS I ACTUACIONS PER A LES ENTITATS LOCALS COMPETENTS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS (FRACCIÓ RESTA-TOT UN EN MASSA), I TAMBÉ TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS EN RESIDÈNCIES PER A PERSONES MAJORS, HOTELS MEDICALITZATS O CENTRES SIMILARS, QUE NO PERTANYEN A LA XARXA VALENCIANA SANITÀRIA ORDINÀRIA, DURANT

 GENERALITAT VALENCIANA  INVASSAT <small>Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball</small>  <small>SPRL del Personal Propio</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_DTPRL_01
	DOCUMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	DATA: 23.02.2021
TÍTOL: GESTIÓ DE RESIDUS. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)		PÀGINA: 3 de 6
		REVISIÓ: SPRL_DTPRL_01.01

AQUESTA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

En cas de dubtes locals sobre la recollida de residus en aquests casos, hauran de remetre prioritàriament consulta electrònica a l'adreça: <servei_residuos@gva.es>.

Els residus sanitaris de grup III, com els consistents en equips de protecció individual rebutjats generats en els centres sanitaris i sociosanitaris de la Comunitat Valenciana recollits separatament a l'interior dels centres sanitaris i sociosanitaris de la Comunitat Valenciana, i que puguen haver estat en contacte amb la COVID-19, podran ser destinats al seu tractament final en les instal·lacions de coincineració de residus autoritzades de la Comunitat Valenciana, després d'un període de quarantena mínim de 72 hores, tal com indica l'apartat primer de la **Resolució de 17 de febrer de 2021**, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de mesures organitzatives, de prevenció i higiene en matèria de tractament i eliminació de residus sanitaris en contacte amb la COVID-19, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA RELACIONADA

- Ordre SND/271/2020, de 19 de març, per la qual s'estableixen instruccions sobre la gestió en la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Resolució de 17 de febrer de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de mesures organitzatives, de prevenció i higiene en matèria de tractament i eliminació de residus sanitaris en contacte amb la COVID-19, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Procediment de gestió dels residus fracció resta per als centres aliens a la xarxa valenciana de sanitat, on es denote un nombre elevat de casos per la COVID-19, per a la seua implementació per part de les autoritats competents dels serveis de recollida d'aquests centres, 25.03.2020.
- Protocol de comunicacions i actuacions per a les entitats locals competents dels serveis de recollida de residus domèstics (fracció resta-tot un en massa), i també tractament i eliminació de residus domèstics en residències per a persones majors, hotels medicalitzats o centres similars, que no pertanyen a la xarxa valenciana sanitària ordinària, durant aquesta pandèmia de la COVID-19.



GENERALITAT VALENCIANA

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

SPRL del Personal Propi

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI

DOCUMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

CODI: SPRL_DTPRL_01

DATA: 23.02.2021

PÀGINA: 4 de 6

REVISIÓ: SPRL_DTPRL_01.01

TÍTOL: GESTIÓ DE RESIDUS. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)

ANNEX_ CARTELLERIA I PÍNDOLES INFORMATIVES

FPRL_GT_03_S12_GESTIÓ DE RESIDUS

GESTIÓ DE RESIDUS



GENERALITAT VALENCIANA

TOTS A UNA VEU

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES EN ELS CENTRES DE TREBALL

Gestió de residus en els centres de treball:

- La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus
- Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal utilitze per a eixugar-se les mans o per al compliment de l'«etiqueta respiratòria» siguen rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
- Qualsevol material d'higiene personal (màscara, guants de làtex, etc.) s'ha de depositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).
- En cas que un treballador presente símptomes mentre està en el seu lloc de treball, cal aïllar el contenidor on haja depositat mocadors o altres productes usats. Aqueixa bossa de fem ha de ser estreta i col·locada en una segona bossa de fem, amb tancament, per a ser depositada en la fracció resta.






GOBIERNO DE ESPAÑA ESTE VIRUS LO PÁRAMOS UNIDOS



Servei de PRL de la Generalitat www.prevencio.gva.es

FPRL_GT_03_S12

xTAXMi

 GENERALITAT VALENCIANA  INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball  SPRL del Personal Propio	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_DTPRL_01 DATA: 23.02.2021 PÀGINA: 5 de 6 REVISIÓ: SPRL_DTPRL_01.01
	DOCUMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: GESTIÓ DE RESIDUS. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)		

Nota d'interés:

Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i podran ser modificades d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària.

Elaborat per:

Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat

– M. Cruz Benlloch López. Cap de la Secció del SPRL del Personal Propi de la Generalitat.

– Yolanda Ureña Ureña. Cap de la Secció del SPRL del Personal Propi de la Generalitat.

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR
23.02.2021	SPRL_DTPR_01_01. Revisió de la normativa en vigor i ampliació del document.