

<b>INVASSAT</b> Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	<b>SERVEI DE PREVENCIÓ DE          RISCOS LABORALS DEL          PERSONAL PROPI</b>	CODI: SPRL-PPRL-05 DATA: 30/08/2023 PÀGINA: 1 de 11 REVISIÓ: 03
	<b>PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE          RISCOS LABORALS</b>	
<b>GESTIÓ D'ACCIDENTS DE TREBALL</b>		

Elaborat per: Cristina de Rosa Torner <i>Cap de secció del SPRL</i> Yolanda Ureña Ureña <i>Cap de secció del SPRL</i> Roberto Alamar Galán <i>Cap de secció del SPRL</i>	Revisat per: Adolfo Pino Justo <i>Cap de servei del SPRL</i>	Aprovat per: Fernando Sáez Ramos <i>Subdirector Tècnic de l'INVASSAT</i>
--	--	--

**INDEX**

1. OBJECTE..... 3  
 2. ABAST ..... 3  
 3. MARC NORMATIU ..... 3  
 4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA..... 4  
 5. PROCEDIMENTOS I INSTRUCCIONS RELACIONATS ..... 4  
 6. DEFINICIONS ..... 4  
 7. DESENVOLUPAMENT ..... 5  
     7.1. Atenció a l'accidentat ..... 5  
     7.2. Assistència sanitària..... 5  
     7.3. Tramitació ..... 6  
     7.4. Notificació d'accidents a l'autoritat laboral ..... 6  
 8. INVESTIGACIÓ DE L'ACCIDENT ..... 7  
 9. REGISTRE I ARXIU DE LA DOCUMENTACIÓ..... 7  
 10. ANNEXOS ..... 8  
 ANEX 1. Comunicació a l'Autoritat Laboral (RMA). ..... 9  
 ANEX 2. Informe d'investigació d'accident. .... 10

<b>DATA</b>	<b>MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR</b>
05/10/2017	Incorporació annex V. Format de comunicació d'incidents. Incorporació directriu en apartat 6.1.E. Delegats/des de prevenció.
05/10/2017	Adaptació a l'Orden ISM/2/2023.
20/11/2017	Modificació d'errata 6.1.E punt 5 investigació especialitzada.
30/08/2023	Nova redacció.

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir les actuacions que han d'efectuar-se de comunicació, gestió i tramitació, així com en la posterior investigació a realitzar per a la detecció de les causes, en el cas que personal empleat públic patisca un accident de treball.

## 2. ABAST

Tots els accidents de treball o en acte de servei patits pel personal empleat públic (d'ara en avant persona treballadora) que es troben inclosos dins de l'àmbit d'actuació d'aquest Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL).

## 3. MARC NORMATIU

Es considera la següent normativa:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, de prevenció de riscos laborals (LPRL).
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, reglament dels serveis de prevenció.
- Ordre de 16 de desembre de 1987 per la qual s'estableixen nous models per a la notificació d'accidents de treball i es donen instruccions per al seu emplenament i tramitació.
- Reial decret 1993/1995, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la seguretat social i les seues modificacions.
- Ordre TAS/2926/2002, de 19 de novembre, per la qual s'estableixen nous models per a la notificació dels accidents de treball i es possibilita la seua transmissió per procediment electrònic.
- Reial decret 375/2003, de 28 de març pel qual aprova el reglament general del mutualisme administratiu.
- Orde APU/3554/2005, de 7 de novembre, per la qual es regula el procediment per al reconeixement dels drets derivats de malaltia professional i d'accident en l'acte de servei en l'àmbit del mutualisme administratiu gestionat per MUFACE.
- Ordre ESS/1187/2015, de 15 de juny, (modificada per l'Ordre ISM/2/2023) per la qual es desenvolupa el Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seua duració.
- Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.
- Ordre JUS/1052/2022, de 31 d'octubre, per la qual es regula el procediment per al reconeixement dels drets derivats de malaltia professional i d'accident en acte de servei o a conseqüència d'ell, en l'àmbit del mutualisme administratiu gestionat per la Mutualitat General Judicial.
- Ordre ISM/2/2023, d'11 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ESS/1187/2015, de 15 de juny, per la qual es desenvolupa el Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seua duració.

No obstant això, altres normes poden aplicar.

#### 4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

S'ha utilitzat com a referència la següent documentació:

- [Guia tècnica per a l'emplenament del comunicat d'accident de treball \(PAT\)](#). Ministeri de Treball i Economia Social.
- [Procediment d'investigació d'accidents/incidents](#). INSST.

#### 5. PROCEDIMENTOS I INSTRUCCIONS RELACIONATS

Aquest procediment afecta o pot complementar els següents documents:

- SPRL-PPRL-01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.
- SPRL-IOPRL-01. Comunicació d'inici d'actuacions preventives al Comitè de Seguretat i Salut.
- SPRL-IOPRL-09. Instrucció operativa per a la resolució de problemes preventius i correctius en els centres de treball.
- SPRL-IOPRL-11. Instrucció operativa d'actuació davant exposicions accidentals a agents biològics de transmissió sanguínia (VIH, VHC i VHB) i mesures per al control de l'exposició per altres vies.
- SPRL-DIPRL-03. Farmacioles i material de primers auxilis.

#### 6. DEFINICIONS

Als efectes del procediment es defineixen els següents conceptes:

- **Accident.** Qualsevol succés no esperat ni desitjat que dona lloc a pèrdues de la salut o lesions a les persones, i a més pot ocasionar danys a la propietat, equips, productes o al medi ambient, pèrdues de producció o augment de les responsabilitats legals.

Per a les definicions legals d'*accident de treball*, *accident de treball amb baixa*, *accident de treball sense baixa*, *accident de treball "in itinere"*, *accident de treball "en missió"* veure la [Llei General de la Seguretat Social](#), i per a la definició d'accident en acte de servei veure el [Reglament General del Mutualisme Administratiu](#).

- **Persona responsable.** Persona designada en el centre de treball (al qual estiga adscrita la persona treballadora accidentada) per a l'execució de les comunicacions i de la investigació establides en aquest procediment.

*Nota: la designació d'aquesta figura ha de contemplar-se en el Pla de Prevenció corresponent.*

- **Òrgan de personal.** El servei de la conselleria, a la qual pertany la persona treballadora accidentada, entre les funcions de la qual està la gestió dels assumptes relacionats amb la Seguretat Social.

En l'àmbit del mutualisme administratiu (MUFACE i MUGEJU), aquella autoritat o càrrec públic que en cada àmbit organitzatiu tinga assignada, directament o per delegació, l'atribució per a expedir al mutualista afectat, la llicència a què es refereixen els apartats 1 i 2 de l'article 69 del text articulat de la Llei de funcionaris civils de l'estat, aprovat per Decret 315/1964, de 7 de febrer.

*Nota: aquesta figura ha de contemplar-se en el Pla de Prevenció corresponent de cada conselleria.*

- **Sistema Delt@.** Conjunt de mitjans que permeten la presentació del part d'accident de treball amb baixa, la relació d'accidents ocorreguts sense baixa mèdica i la relació d'altres o defunció d'accidentats per via electrònica.
- **Sistema RED.** Servei que ofereix la Tresoreria General de la Seguretat Social a empreses,

agrupacions d'empreses i professionals que permet, entre altres, la tramitació dels comunicats d'alta i baixa mèdica de AT i EP, així com els comunicats de confirmació, a l'Institut Nacional de la Seguretat (INSS) tant derivats de contingències comunes com de contingències professionals.

- **Justificant d'assistència sanitària.** Document que li és emés en el centre assistencial al qual acudeix la persona treballadora accidentada per a rebre assistència sanitària.

## 7. DESENVOLUPAMENT

### 7.1. Atenció a la persona accidentada

L'atenció a la persona accidentada ha d'efectuar-se d'acord amb el que s'estableix en matèria de primers auxilis en el centre de treball, mesures que han d'estar incloses en el corresponent document de mesures d'emergència o, en el seu cas, pla d'autoprotecció.

**Nota:** *aquest document és elaborat pel centre. En la pàgina web del SPRL es troba disponible el procediment [SPRL-PPRL-07](#) i la instrucció operativa [SPRL-IOPRL-16](#) per a guiar en l'elaboració d'aquestes mesures.*

### 7.2. Assistència sanitària

En cas de requerir-se el trasllat de la persona accidentada a un centre assistencial, ja siga amb mitjans propis o amb mitjans externs, ha de tindre's en compte que, depenent del règim al qual estiga adscrit la persona treballadora accidentada (General de Seguretat Social o Mutualisme Administratiu), s'ha d'acudir a l'un o l'altre centre.

- Règim General de Seguretat Social (RGSS).

Els centres assistencials de les Mútues Col·laboradores de la Seguretat Social (MUCOSS) triada en cada província per la Generalitat són:

Castelló	<a href="#">UNIÓN DE MUTUAS</a>
Alacant	<a href="#">IBERMUTUA</a>
València	<a href="#">UMIVALE</a>

- Règim de Mutualisme Administratiu (RMA).

En [https://www.muface.es/muface\\_Home/muface/con-quien-trabajamos.html](https://www.muface.es/muface_Home/muface/con-quien-trabajamos.html) y en <https://www.mugeju.es/prestaciones/prestaciones-sanitarias/prestaciones-sanitarias/eleccion-de-asistencia-sanitaria> es troba informació de la xarxa del col·lectiu proveïdor de serveis sanitaris de les entitats concertades.

**Nota:** *MUFACE i MUGEJU, com a mútues prestadores del servei, ofereixen l'assistència sanitària a través de les asseguradores privades amb les quals ha concertat mitjançant conveni aquesta assistència, o amb el **Servei Públic de Salut** que en aquest cas actua com a asseguradora.*

*Si la persona treballadora (mutualista) accidentada ha optat per rebre l'assistència sanitària a través del Servei Públic de Salut (a la Comunitat Valenciana la Conselleria de Sanitat ) ha d'acudir al centre assistencial públic corresponent.*

No obstant això, en cas de requerir **assistència sanitària d'urgència**, s'ha d'acudir al centre assistencial més pròxim. Després de l'assistència inicial i una vegada estabilitzada la persona treballadora accidentada, pot ser traslladada al centre que corresponga. En aquest cas, la documentació requerida es pot emplenar posteriorment.

La persona responsable (del centre de treball) ha d'emplenar el document "[Comunicació d'accident de treball](#)" (CAT), amb la finalitat d'informar de l'existència de l'accident, que està compost de 4 exemplars destinades a (1) administració (òrgan de personal que corresponga), (2) servei de prevenció, (3) persona interessada, i (4) mútua. Ha de remetre la còpia (1) y (2) a l'òrgan de personal de la seua conselleria, que remetrà la còpia (2) al SPRL.

### Personal empleat públic adscrit al RGSS

En aquest cas la persona accidentada ha de presentar en el centre assistencial de la MUCOSS la còpia 4. Si les circumstàncies de l'accident no permeten això, s'haurà de donar trasllat d'aquest document a la MUCOSS amb posterioritat.

### Personal empleat públic adscrit al RMA

En aquest cas la persona accidentada **NO** requereix presentar aquesta còpia en el centre assistencial.

## 7.3. Tramitació

### Personal empleat públic adscrit al RGSS.

Després de l'assistència sanitària, el personal facultatiu que realitzi el reconeixement, si considera que la persona treballadora accidentada **no** pot continuar amb la seua activitat laboral, expedirà el comunicat mèdic de baixa (i alta si ho considera), donarà una còpia a la persona accidentada, i presentarà les dades **via telemàtica** a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

Si no requereix baixa (accident sense baixa), sol·licitarà un justificant de l'assistència sanitària rebuda, que entregarà en la persona responsable, i s'incorporarà al lloc de treball segons indicacions del personal mèdic el mateix dia o l'endemà.

L'òrgan de personal corresponent, amb el CAT rebut des del centre de treball:

- Efectua la comunicació de l'accident de treball a través del [Sistema Delt@](#).
- Tramita la baixa a l'INSS, a través del [sistema RED](#).
- Remiteix mensualment la relació d'accidents de treball ocorreguts sense baixa mèdica, en els cinc primers dies hàbils del mes següent al de l'accident, a través també del [Sistema Delt@](#).

Les reciajudes que comporten l'absència de la persona treballadora accidentada del lloc de treball al menys un dia, també hauran de tramitar-se com a accidents de treball.

### Personal empleat públic adscrit al RMA

Després de l'assistència sanitària, haja triat l'assistència a través del Sistema Públic de Salut o a través de les asseguradores privades, ha de traslladar a l'òrgan de personal corresponent el comunicat mèdic per a les situacions d'incapacitat temporal ([MUFACE](#) o [MUGEJU](#)) que li ha d'emetre l'entitat a la qual ha acudit per a rebre aquesta assistència.

Si no es requereix baixa (accident sense baixa), sol·licitarà un justificant de l'assistència sanitària rebuda, que entregarà en la persona responsable, i s'incorporarà al lloc de treball segons indicacions del segun indicaciones del personal mèdic el mismo día o al día siguiente el mateix dia o l'endemà.

L'òrgan de personal corresponent, amb el CAT rebut des del centre de treball i el comunicat mèdic d'incapacitat entregat per la persona treballadora accidentada:

- Tramita, la llicència corresponent a la persona treballadora accidentada.
- Inicia l'[expedient d'esbrinament de causes](#), complimentant el part d'accident en acte de servei ([MUFACE](#) o [MUGEJU](#)).

## 7.4. Notificació d'accidents a l'autoritat laboral

En cas d'accidents que provoquen la **defunció** de la persona treballadora, que siguen

considerats com a **greus** o **molt greus**, o que l'accident ocorregut afecte **més de quatre persones treballadores**, siguen o no íntegrament de la Generalitat, s'ha d'efectuar, en el termini màxim de vint-i-quatre hores següents al fet que es produïska, una la comunicació urgent a l'Autoritat Laboral.

#### **Personal que pertany al RGSS**

L'òrgan de personal efectuarà la comunicació urgent a l'Autoritat Laboral a través del [Sistema Delt@](#).

#### **Personal que pertany al RMA**

En aquests casos **NO** es poden notificar els accidentes a través del [Sistema Delt@](#).

L'òrgan de personal efectuarà la comunicació urgente a l'Autoritat Laboral mitjançant el [document](#) de l'anex 1.

En el procediment [Comunicació d'accidents de treball i de malalties professionals](#) de la Guia PROP es pot trobar, a l'apartat de tramitació, l'informació dels òrgans als que remetre la comunicació.

## **8. INVESTIGACIÓ DE L'ACCIDENT**

D'acord amb l'article 16 de la LPRL, s'ha d'efectuar la investigació de tots els accidents, amb baixa i sense baixa, a fi de determinar les causes que els han propiciats i establir les mesures preventives correctores necessàries perquè no es repetisquen, i, en el seu cas, millorar les mesures de prevenció en el centre de treball.

**Nota:** *a criteri de la persona responsable, es pot estendre aquesta investigació a aquells esdeveniments que no hagen ocasionat lesions al personal empleat públic (incidents).*

*La seua investigació pot permetre la identificació de situacions de risc i la consegüent implantació de mesures correctores per al seu control, sense que haja sigut necessari esperar a l'aparició de conseqüències lesives.*

La **persona responsable** ha d'efectuar la investigació de tots els accidents **sense baixa**, i de tots els accidents amb baixa amb la qualificació de **lleu**. Per a això pot utilitzar el document de l'anex 2, remetent en qualsevol cas una còpia al SPRL.

**Nota:** *en el Pla de Prevenció corresponent a cada conselleria s'ha d'establir com informar els delegats o delegades de prevenció dels danys produïts per a la salut de les persones treballadores.*

El SPRL és l'encarregat de dur a terme la investigació dels accidents qualificats com a greus, molt greus, o mortals. A més, també investigará aquells accidents que considere després de l'anàlisi, bé de l'informe d'investigació remés per la **persona responsable**, o bé de les dades consignades en el CAT.

## **9. REGISTRE I ARXIU DE LA DOCUMENTACIÓ**

S'han de conservar la documentació generada en el procés gestió dels accidents de treball. En tot cas, és responsabilitat de cada conselleria o organisme autònom l'establiment d'un mètode de gestió documental. El SPRL ha elaborat el procediment [SPRL-PPRL-09](#) per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

El SPRL podrà recaptar la documentació relacionada amb la gestió dels accidents de treball al personal responsable dels diferents serveis i/o departaments afectats. Tota la documentació estarà a la disposició de l'Autoritat Laboral, tal com s'estableix en la LPRL.

## 10. ANNEXOS

ANEX 1. Comunicació a l'Autoritat Laboral (RMA).

ANEX 2. Informe d'investigació d'accident de treball.



**ANEXO 1. Comunicació a l'Autoritat Laboral (RMA).**

En \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ de la Conselleria de \_\_\_\_\_ i en representació d'aquesta, en compliment del que es disposa en l'Ordre de 16 de desembre de 1987, s'efectua la present comunicació d'accident de treball:

**Dirigida a:**

Direcció territorial de treball de (indicar província) \_\_\_\_\_

**Dades del centre de treball**

Centre	
Conselleria	
Domicili	
Localitat	
Telèfon	

**Dades de la persona accidentada**

Nom	
Lloc de treball	
Gravetat	<input type="checkbox"/> Greu <input type="checkbox"/> Molt greu <input type="checkbox"/> Mortal <input type="checkbox"/> Múltiple <sup>(1)</sup>

**Descripció de l'accident**

(1) Si l'accident ha afectat a més de 4 persones treballadores, siguen o no íntegrament de la Generalitat. En aquest cas indicar els noms de les persones afectades i el seu ocupador/a.

**ANEX 2. Informe d'investigació d'accident.**

1. Identificació del centre

- Centre de treball:
- Codi del centre:
- Conselleria:
- Domicili:
- Localitat:
- Telèfon:

2. Identificació de la persona accidentada

- Nom:
- Domicili:
- Localitat:
- Telèfon:
- Data de naiximent:
- Lloc de treball:
- Antiguitat en el lloc (mesos):

3. Dades de la investigació

- Persona que efectúa la investigació:
- Data de la investigació:
- Persone sentrvistades:

4. Dades de l'accident

- Lloc:
- Data:
- Hora del dia:
- Hora de treball:
- Descripció de las lesions:  
(les indicades en el part de baixa)
- Gravetat de la lesió:  
(les indicades en el part de baixa)
- Descripció de l'accident

5. Causas de l'accident

Relació de causes determinants de l'accident (es poden utilitzar la classificació de les causes d'accidents de treball de l'[NTP 924](#)).

6. Mesures preventives

Descripció de les mesures encaminades a evitar la repetició futura d'accidents idèntics o similars, tendents a eliminar les causes de l'accident, i mesures dirigides a la millora de les condicions de treball a través del control dels diferents factors de risc.

S'ha de tindre en compte:

- ✓ Realitzar la investigació el més immediatament possible després del succés, amb la finalitat de garantir la fiabilitat de les dades recaptades, incloent-hi la major quantitat d'informació possible.
- ✓ Contemplar tots aquells factors que directament o indirectament han intervingut o possibilitat la materialització del succés, tant en l'àmbit de les condicions materials i de l'entorn ambiental, com en el dels aspectes humans i organitzatius.
- ✓ Analitzar els fets amb la finalitat de determinar les causes que els han propiciats.
- ✓ Identificades les causes, establir les mesures dirigides a les causes, tendents a impedir la repetició de l'accident.
- ✓ S'ha de planificar la implantació de les mesures preventives que es proposen després de la investigació de l'accident, amb terminis el més breus possibles.
- ✓ En el seu cas, establir controls que permeten verificar l'adequada implantació de les mesures proposades i la seua eficàcia.
- ✓ Si se sol·licita, el SPRL pot assistir a la persona responsable en la investigació de l'accident.
- ✓ S'ha de controlar l'efectiva implantació de les mesures preventives proposades.
- ✓ L'informe d'investigació d'accidents és un document intern.
- ✓ Comunicar al Comité de Seguretat i Salut les conclusions de la investigació de l'accident.
- ✓ Si es tracta d'un incident, són aplicables totes les dades anteriors excepte els relatius a la persona accidentada que se substitueixen per la persona/s relacionades amb l'incident.
- ✓ Remetre una còpia de l'informe d'investigació de l'accident al SPRL.