

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL-PPRL-01 DATA: 25/09/2023 PÀGINA: 1 de 20 REVISIÓ: 03
	PROCEDIMENT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS		

Elaborat per: Cristina de Rosa Torner <i>Cap de secció del SPRL</i> Yolanda Ureña Ureña <i>Cap de secció del SPRL</i> Roberto Alamar Galán <i>Cap de secció del SPRL</i>	Revisat per: Adolfo Pino Justo <i>Cap de servei del SPRL</i>	Aprovat per: Fernando Sáez Ramos <i>Subdirector Tècnic de l'INVASSAT</i>
--	--	--

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
3. MARC NORMATIU	3
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	4
5. INSTRUCCIONS OPERATIVES AFECTADES.....	4
6. DEFINICIONS.....	4
7. MITJÀ DE COORDINACIÓ	5
8. OBLIGACIONS.....	5
8.1. Centres de treball en els quals la Generalitat és titular	5
8.2. Centres de treball el titular dels quals no és la Generalitat	8
9. ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES	9
9.1. Obres o serveis corresponents a la pròpia activitat.....	9
9.2. Obres de construcció.....	10
10. REGISTRE I ARXIU DE LA DOCUMENTACIÓ.....	10
11. ANNEXOS.....	10
ANNEX 1. Registre rebut de documentació preventiva. Model FSPRL-PPRL-01-01.....	11
ANNEX 2. Nomenament persona interlocutora. Model FSPRL-PPRL-01-02.	12
ANNEX 3. Acta de reunió. Model FSPRL-PPRL-01-03.	13
ANNEX 4. Declaració responsable compliment obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Model FSPRL-PPRL-01-04.....	14
ANNEX 5. Notificació d'accident de treball. Model FSPRL-PPRL-01-05.	16
ANNEX 6. Compromís de notificació de mesures d'emergència i primers auxilis. Model FSPRL- PPRL-01-06.....	17
ANNEX 7. Informatiu.....	18

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR
02/04/2015	Modificació format: FSPRL-PPRL-01-01 Registre rebut de documentació preventiva. Modificació de la documentació a intercanviar.
12/01/2021	Revisió general del document.
25/09/2023	Nova redacció.

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és establir les mesures que s'han d'adoptar en matèria de prevenció de riscos laborals per part de la Generalitat quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats personal empleat públic de la Generalitat i personal d'altres empreses.

2. ABAST

El procediment s'aplicarà en els centres de treball i dependències dels sectors compresos en l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL), quan personal alié realitzi activitats en centres titularitat de la Generalitat, així com en aquelles ocasions en què personal de la Generalitat desenvolupi les seues funcions en centres de treball aliens a aquesta.

No és aplicable el present procediment en les següents ocasions:

- Centres de treball de la Generalitat en els quals, no tenint personal propi en aquest, la gestió tant d'aquest com del personal emprat corresponen a empreses alienes a aquella.
- Activitats d'inspecció, assessoria, control, notificació, etc. exercides en centres i/o llocs de treball aliens a la Generalitat exercides pel seu personal en compliment de les funcions pròpies dels seus llocs de treball.
- Quan el personal empleat públic de la Generalitat realitzi activitats en altres centres de treball de la mateixa Generalitat diferents del seu.
- Activitats realitzades per personal alié a la Generalitat en centres de treball titularitat de la Generalitat que consistisquen en:
 - El subministrament d'equips i/o materials que suposen una reduïda presència temporal d'aquest personal en els centres de treball.
 - Les pròpies en relació amb les funcions d'atenció al públic en llocs i centres de treball dedicats a tal finalitat.
- En centres de treball en el que es comparteix l'espai amb altres administracions i per als quals es compta amb acords específics que estableixen la forma en què es du a terme la coordinació.
- En les activitats en l'àmbit de les obres de construcció.

3. MARC NORMATIU

Es considera la següent normativa:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Ordre TIN 1071/2010, de 27 d'abril, sobre els requisits i dades que han de reunir les

comunicacions d'obertura o de represa d'activitats en els centres de treball.
No obstant això, d'altres normes s'hi poden aplicar.

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

S'ha utilitzat com a referència la següent documentació:

- NTP 918. Coordinació d'activitats empresarials (I). INSST.
- NTP 919. Coordinació d'activitats empresarials (II). INSST.
- NTP 1052. Coordinació d'activitats empresarials: criteris d'eficiència (I). INSST.
- NTP 1053. Coordinació d'activitats empresarials: criteris d'eficiència (II). INSST.
- NTP 1144. Procediment de coordinació d'activitats empresarials en varadors: orientacions per a la seua elaboració. INSST.
- Guia d'actuació inspectora en la coordinació d'activitats empresarials. Ministeri de Treball i Seguretat Social.
- Qüestions d'interés I - Coordinació d'activitats empresarials en el marc de la PRL. INVASSAT.

5. INSTRUCCIONS OPERATIVES AFECTADES

Aquest procediment afecta a les següents instruccions operatives:

- SPRL-IOPRL-02 Instrucció operativa en matèria de seguretat i salut per a empreses concurrents en els centres de treball de la Generalitat.
- SPRL-IOPRL-05 Instrucció per a empreses concurrents del servei de restauració.
- SPRL-IOPRL-07 Instrucció operativa per a empreses concurrents en ports de la Generalitat.

6. DEFINICIONS

A l'efecte del procediment es defineixen els següents conceptes:

- **Centre de treball.** Qualsevol àrea edificada o no, en la qual les i els treballadors hagen de romandre o a la qual hagen d'accedir per raó del seu treball.
- **Centres de treball de la Generalitat.** Únicament a l'efecte d'aquest procediment, centres de treball el titular del qual és la Generalitat i en els quals poden desenvolupar la seua activitat personal empleat públic de conselleries i/o organismes autònoms de l'àmbit d'actuació del SPRL.
- **Titular del centre de treball.** Persona física o jurídica que té la capacitat de **posar a disposició i gestionar** el centre de treball.
Suposa la capacitat d'organitzar i gestionar les condicions de treball. Ha de tindre la capacitat d'impedir l'entrada o permanència en el centre de treball o la realització d'activitats en aquest, tot això amb independència dels drets reals, contractuals o administratius que es tinguen en relació amb aquest lloc.
- **Direcció del centre.** Persona encarregada de dirigir el centre amb capacitat executiva, entenent per tal la capacitat per a la presa de decisions.
- **Persona interlocutora.** Persona designada per la direcció del centre per a l'execució de les obligacions de les activitats de coordinació establides en aquest procediment.

Nota: la designació d'aquesta figura ha de contemplar-se en el Pla de Prevenció corresponent.

Aquesta figura NO té la consideració de persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives definida en l'RD 171/2004.

- **Òrgan contractant.** És l'òrgan que contracta la prestació d'un servei. Gestió de les noves contractes abans de l'inici de l'activitat.
 - **Pròpia activitat** Aquella desenvolupada en el centre de treball per l'empresa o administració titular.
 - **Empresa.** Persona física o jurídica que, amb mitjans humans i materials propis o aliens, assumeix contractualment davant la Generalitat el compromís de l'execució de la totalitat o part uns treballs amb subjecció a un projecte o un contracte.
- Nota:** En les referències posteriors a empreses es consideren incloses les persones treballadores autònomes.
- **Empresa concurrent:** Persona física o jurídica que desenvolupa la seua activitat al costat d'altres empreses en un mateix centre de treball.
 - **Empresa principal:** Persona física o jurídica que contracta o subcontracta amb uns altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seua pròpia activitat i que es desenvolupen en el seu propi centre de treball. És possible que la Generalitat actue com a empresa principal en algunes ocasions.
 - **Mitjà de coordinació:** els recursos que utilitzen les empreses concurrents en un centre de treball, per a aconseguir els objectius de la coordinació de les activitats empresarials.

7. MITJÀ DE COORDINACIÓ

En els centres de treball en els quals la Generalitat actue com titular, per a les activitats contemplades en l'apartat 2, amb caràcter general s'estableix com a mitjà de coordinació preferent l'**intercanvi d'informació i de comunicacions** entre el centre de treball de la Generalitat i les empreses concurrents, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 del RD 171/2004.

S'ha de consultar al SPRL l'adopció com a mitjà de coordinació qualsevol dels altres contemplats en l'article 11 del RD 171/2004.

En el cas que els treballs tinguin la consideració d'obra de construcció i s'haja de designar a una o un coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, participarà en el procés de coordinació entre l'obra y el centre de treball.

En els centres de treball en els quals la Generalitat no siga titular, la iniciativa per a l'establiment dels mitjans de coordinació correspondrà a l'administració (o empresa en el seu cas) titular del centre de treball.

8. OBLIGACIONS

La coordinació d'activitats empresarials es realitzarà abans de l'inici de les activitats o quan es produísca un canvi en les activitats concurrents que siga rellevant a efectes preventius o s'haja produït una situació d'emergència.

8.1. Centres de treball en els quals la Generalitat és titular

Òrgan contractant

- Contemplar en les clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques els requisits legals indicats en el RD 171/2004.

Nota: en aquells treballs que tinguin la consideració d'obres de construcció i que es vagen a executar en centres de treball titularitat de la Generalitat, si són executats per més d'una empresa, ja siguen

contractistes o subcontractistes, s'haurà de designar un coordinador de seguretat i salut en fase d'execució.

Si es contracta l'execució de treballs que tinguin la consideració d'obres de construcció a personal treballador autònom, a més de les obligacions com a promotor, s'adquireixen les obligacions que corresponen a la contractista.

En l'annex 7 es relacionen els treballs que reglamentàriament tenen consideració d'obra de construcció

- Informar el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) i a les persones delegades de prevenció quan es concerte un contracte de prestació d'un altre servei.

Direcció del centre

- Designar a [persona interlocutora](#).

- Facilitar a la **persona interlocutora** la documentació del centre relativa a:

- Avaluació de riscos del centre de treball i mesures de prevenció aplicables (contingudes en l'avaluació de riscos, o en un altre document que la complemente, amplie o modifiqui, realitzada pel SPRL).

Nota: en l'avaluació de riscos, o en un altre document que la complemente, amplie o modifiqui, realitzada pel SPRL es contemplen, en el seu cas, els riscos específics de les activitats desenvolupades pel personal empleat públic.

En el cas de centres de treball de la Generalitat, però la gestió del qual és cedida a una altra entitat poden tindre la consideració d'avaluació els informes que el SPRL emeta del centre de treball i dels equips de treball que puguin estar situats en aquell i s'incloguen en aquesta cessió.

- Instruccions per a la prevenció dels riscos que puguin afectar les persones treballadores.

Nota: impartides directament per la direcció del centre, entre altres aquestes instruccions es poden trobar en l'avaluació de riscos, o en un altre document que la complemente, amplie o modifiqui, duta a terme pel SPRL; a més en la pàgina web del SPRL hi ha disponibles diverses instruccions operatives que descriuen amb detall les maneres de realitzar una activitat, els riscos que poden presentar i les mesures preventives aplicables.

- Mesures d'emergència i instruccions per a quan es produísca una situació d'emergència.

Nota: aquest document és elaborat pel centre. En la pàgina web del SPRL es troba disponible el procediment [SPRL-PPRL-07](#) i la instrucció operativa [SPRL-IOPRL-16](#) per a guiar en l'elaboració d'aquestes mesures.

- Qualsevol altres normes del centre de treball que hagen de ser complides per personal extern.

- Garantir que es trasllada al personal empleat públic la informació dels riscos derivats de l'activitat de les empreses concurrents en el centre de treball del qual és responsable (rebuda de las empreses a través de la persona interlocutora), així com les mesures preventives per a fer front a aquests.
- En el seu cas, garantir la disponibilitat dels mitjans i recursos necessaris per a implementar les mesures preventives indicades en els paràgrafs precedents.
- Comunicar al CSS l'execució de treballs per part d'empreses en el centre de treball.
- Notificar a les persones delegades de prevenció, al CSS corresponent i al SPRL els accidents de treball patits pel personal de les empreses ocorreguts en el centre.

Persona interlocutora

- Fer a mans de les empreses:

- a) Informació sobre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar el personal empleat de les empreses (continguda en el document d'avaluació de riscos del centre) i les mesures preventives aplicables.
- b) Instruccions per a la prevenció dels riscos que puguin afectar les persones treballadores.

- c) Mesures d'emergència i instruccions per a quan es produïska una situació d'emergència.
 - d) Qualsevol altres normes del centre que hagen de ser complides pel personal extern al centre de treball.
- Sol·licitar a las empreses:
1. Designació d'una persona representant.
 2. Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, model [FSPRL-PPRL-01-04 Declaració responsable](#).
 3. Relació de persones treballadores que participaran en l'execució dels treballs; en cas de canvis en aquesta relació, s'ha d'actualitzar, comunicant les altes i baixes amb la suficient antelació.
*Nota: es pot considerar suficient per a comunicar aquests canvis un termini de 24 h.
No s'ha de permetre l'accés al centre de treball a aquelles persones treballadores els noms de les quals no es troben en aquesta relació.*
 4. Informació sobre els riscos que genera l'activitat que desenvoluparà en el centre de treball i poden afectar el personal d'altres empreses concurrents, i a les persones que puguen estar presents en el centre (tant personal empleat públic com altres persones), així com les activitats i mesures preventives que siguen aplicables
 5. Compromís de comunicar a la persona interlocutora qualsevol accident de treball que patisquen persones treballadores durant la seua permanència en el centre de treball mitjançant el document [FSPRL-PPRL-01-05 Notificació d'accident](#).
Nota: als efectes del present procediment com compromís de comunicació es considera vàlid una comunicació per escrit indicant tal extrem.
 6. Compromís de comunicar al centre i a les empreses concurrents les situacions d'emergència que es puguen produir durant la realització dels treballs; i d'atendre a l'indicat sobre aquest tema en el document relatiu a les mesures d'emergència, mitjançant el model [FSPRL-PPRL-01-06 Compromís de notificació de mesures d'emergència y primers auxilis](#).
- Garantir que, amb **caràcter previ** a l'inici dels treballs, es du a terme l'intercanvi mutu, entre totes les empreses i també amb el centre, de la informació sobre els riscos específics de les activitats que desenvolupen en el centre i que puguen afectar el personal d'altres empreses concurrents en el centre, així com de les mesures de prevenció que siguen aplicables.
Nota: mitjançant el model [FSPRL-PPRL-01-01 Registre rebut de documentació preventiva](#), de l'annex 1, es pot efectuar el registre de l'intercanvi de diversa documentació, entre ella la indicada anteriorment.
- Aquest intercanvi mutu s'efectuarà de manera preferent en una reunió amb les persones representants de les empreses concurrents.
Nota: s'ha d'alçar una acta d'aquesta reunió, model [FSPRL-PPRL-01.03 Acta de reunió](#), i en cas de celebrar reunions posteriors, alçar un acta d'aquestes.
En el cas de determinats treballs, com ara aquells que tinguen la consideració d'obres de construcció, pot ser necessari dur a terme una visita conjunta al centre i/o llocs de treball prèvia a l'inici dels treballs.
En el cas que s'haja designat una persona coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de l'obra aquest ha de participar en aquesta reunió.
- Traslladar al SPRL la notificació i investigació d'accidents i incidents relacionats amb la concurrència de les activitats.

SPRL

- Facilitar, a través de la direcció territorial corresponent, l'avaluació de riscos del centre de

treball a la direcció del centre de treball.

- Prèvia sol·licitud de la direcció del centre de treball:
 - Assessorar en l'aplicació d'aquest procediment.
 - Supervisar, si escau, l'activitat realitzada per part de les empreses i el contingut de la documentació facilitada per aquestes
 - Elaborar instruccions per a les empreses concurrents instruccions, i proposar l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos.
 - Prestar assessorament tècnic en relació amb els treballs afectats per la coordinació d'activitats empresarials i la documentació associada a ella.
- Posada a disposició (en www.invassat.gva) de normes d'obligat compliment en matèria de prevenció i documentació complementària, així com procediments i instruccions operatives que descriuen amb detall les maneres de realitzar diferents activitats, amb la finalitat d'informar a les persones interessades sobre els riscos existents i les mesures preventives aplicables.

Empreses

- Comunicar a la persona interlocutora la persona que ha sigut designada com a **representant**.
- Facilitar la documentació sol·licitada per la persona interlocutora (números 2 a 6 anteriors).
- En cas de que una persona treballadora de l'empresa patisca un accident en el centre ha d'informar d'aquest a la persona interlocutora i a la resta d'empreses a través del seu representant, mitjançant el document [ESPRL-PPRL-01-05 Notificació d'accident](#).
- Comunicar al centre i a les empreses concurrents les situacions d'emergència que es puguin produir durant la realització dels treballs.
- Atendre, pel que concerneix actuacions en cas d'emergència, el que s'indica en el document sobre aquest tema facilitat pel centre.
- Traslladar al seu personal la informació rebuda de la persona interlocutora del centre:
 - Avaluació de riscos del centre.
 - Mesures de prevenció a aplicar.
 - Mesures d'actuació en cas d'emergència.

8.2. Centres de treball el titular dels quals no és la Generalitat

Persona responsable jeràrquica del personal de la Generalitat

- Designar la persona interlocutora.
- Facilitar a la **persona interlocutora** la documentació del centre relativa a l'avaluació de riscos dels treballs i activitats a desenvolupar en el centre de treball, el titular del qual no és la Generalitat, pel personal empleat públic i mesures de prevenció aplicables (contingudes en l'avaluació de riscos, o en un altre document que la complemente, amplie o modifiqui, realitzada pel SPRL).

Persona interlocutora

- Sol·licitar a qui ostente la titularitat del centre de treball:
 - Avaluació de riscos del centre o del lloc de treball on el personal empleat públic hagi de fer la seua tasca, i de les activitats desenvolupades pel personal de qui ostente la titularitat i d'altres entitats concurrents.
 - Mesures i instruccions a aplicar per a la prevenció dels riscos (paràgraf anterior).

Nota: s'han de tindre en compte els riscos de les activitats que puguin realitzar les empreses

concurrents.

- Mesures d'actuació i instruccions per a quan es produïska una situació d'emergència.
- Normes del centre que hagen de ser complides pel personal empleat públic de la Generalitat.

Aquesta informació ha de ser traslladada al personal empleat públic que desenvoluparà la seua labor en aquest centre de treball (usar el document de l'annex I del procediment [ESPRL-PPRL-03-01](#) que s'inclou en l'avaluació de riscos a fi de documentar aquest lliurament).

- Remetre a la persona titular del centre de treball l'avaluació de riscos dels treballs i activitats a desenvolupar pel personal empleat públic (facilitada per la persona responsable jeràrquica del personal la Generalitat).
- Remetre a la persona representant de qui ostente la titularitat del centre de treball la relació actualitzada de personal (que desenvoluparà les seues funcions en el centre de treball).
- Comunicar a la persona representant de qui ostente la titularitat del centre de treball qualsevol accident de treball que patisca el personal durant la seua permanència en el centre de treball mitjançant el document [ESPRL-PPRL-01-05 Notificació d'accident](#). En aquest cas deu a més seguir-se el procediment [SPRL-PPRL-05 Procediment general de gestió d'accidents de treball](#).

9. ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

9.1. Obres o serveis corresponents a la pròpia activitat

En aquestes ocasions s'han de complir les obligacions que estableix el RD 171/2004 per a la empresa principal, per la qual cosa a més del que s'indica en el punt 8.1 anterior s'ha de complir lo següent:

Persona interlocutora

- Exigir a les empreses contractistes y subcontractistes acreditació per escrit d'haver realitzat, per a les obres i serveis contractats:

- L'avaluació de riscos.
- La planificació de l'activitat preventiva corresponent.

Nota: Si en l'avaluació de riscos dels treballs (obres o serveis) a executar per part de les empreses s'estableix la necessitat de la presència del **recurs preventiu** per al control de determinats riscos, ha de facilitar la planificació de l'activitat preventiva on es determina la forma en què s'efectuarà aquesta presència.

La presència del recurs preventiu correspon a cada empresa amb independència de què siga contractista o subcontractista.

- Compliment de les obligacions en matèria de formació i informació de les persones treballadores (que desenvolupen les seues activitats en el centre de treball).
- Comprovar que les empreses contractistes i subcontractistes concurrents en el seu centre de treball han establert els necessaris mitjans de coordinació entre elles.
- Demanar a la direcció del centre la sol·licitud al SPRL de la vigilància del compliment de la normativa en PRL per part de les empreses contractistes i subcontractistes.

Nota: en aquest cas s'ha de tindre en compte la complexitat i dificultat de les activitats desenvolupades per a efectuar aquesta sol·licitud de vigilància, i en tot cas consultar al SPRL.

SPRL

- Prèvia sol·licitud de la direcció del centre de treball:
 - Vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les

empreses contractistes o subcontractistes.

9.2. Obres de construcció

Òrgan contractant

- Designar a la persona **coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de l'obra**, en cas de que es tracte de treballs considerats com a obra de construcció (veure annex 7 informatiu) i que aquests treballs siguin executats per més d'una empresa, amb independència de que siguin o no coincidents en el temps, o que siguin o no subcontractats, i de que haja o no projecte.

Nota: les funcions de la persona designada com coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de l'obra no substitueixen les que estan establides per a la persona interlocutora.

En el cas que es contracte directament l'execució d'obres de construcció a personal autònom, s'adquireix les obligacions que corresponen a la empresa contractista, a més de les de la promotora.

Persona interlocutora.

- Sol·licitar a las empreses:
 - Copia de la comunicació d'apertura de centre de treball.

Nota: en la comunicació d'apertura de centro de treball s'ha d'indicar el Nombre d'Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (es poden consultar las empreses inscrites [aci](#)).

10. REGISTRE I ARXIU DE LA DOCUMENTACIÓ

S'ha de conservar la documentació del procés de coordinació d'activitats empresarials. En tot cas, és responsabilitat de cada conselleria o organisme autònom l'establiment d'un mètode de gestió documental. El SPRL ha elaborat el procediment [SPRL-PPRL-09](#) per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

El SPRL podrà recaptar la documentació relacionada amb la gestió dels accidents de treball al personal responsable dels diferents serveis i/o departaments afectats.

Tota la documentació estarà a disposició de l'Autoritat Laboral, tal com s'estableix en la LPRL.

11. ANNEXOS

ANNEX 1. Registre rebut de documentació preventiva. Model FSPRL-PPRL-01-01.

ANNEX 2. Nomenament persona interlocutora. Model FSPRL-PPRL-01-02.

ANNEX 3. Acta de reunió. Model FSPRL-PPRL-01-03.

ANNEX 4. Declaració responsable compliment obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Model FSPRL-PPRL-01-04.

ANNEX 5. Notificació d'accident de treball. Model FSPRL-PPRL-01-05.

ANNEX 6. Compromís de notificació de mesures d'emergència i primers auxilis. Model FSPRL-PPRL-01-06.

ANNEX 7. Informatiu.

ANNEX 1. Registre rebut de documentació preventiva. Model FSPRL-PPRL-01-01.

CENTRE			
CONSELLERIA			
LLIURAMENT (persona INTERLOCUTORA)			
A (persona REPRESENTANT)		EMPRESA	
DOCUMENT	INTERLOCUTOR/A	REPRESENTANT	
a. Riscos del centre de treball que poden afectar l'activitat de l'empresa contractada i les mesures preventives aplicables, i, segons corresponga, instrucció operativa: ☐ -SPRL-IOPRL-02. EMPRESES CONCURRENTS ☐ -SPRL-IOPRL-05. CAE SERVEIS RESTAURACIÓ ☐ -SPRL-IOPRL-07. CAE PORTS DE LA GENERALITAT	Data i signatura	Data i signatura	
b. Instruccions per a la prevenció dels riscos que puguin afectar les persones treballadores.	Data i signatura	Data i signatura	
c. Mesures a aplicar en cas d'emergència.	Data i signatura	Data i signatura	
d. Altres normes del centre que hagen de ser complides pel personal extern al centre de treball.	Data i signatura	Data i signatura	
LLIURAMENT (persona REPRESENTANT)		EMPRESA	
DOCUMENT	INTERLOCUTOR/A	REPRESENTANT	
1. Designació de la persona representant.	Data i signatura	Data i signatura	
2. Riscos específics de l'activitat a desenvolupar i mesures preventives.	Data i signatura	Data i signatura	
3. Declaració responsable compliment obligacions en matèria de prevenció. Model FSPRL-PPRL-01-04.	Data i signatura	Data i signatura	
4. Relació de persones treballadores que van a participar en la execució dels treballs.	Data i signatura	Data i signatura	
5. Si es requereix la presència del recurs preventiu (segons la ER dels treballs), planificació de l'activitat preventiva (on es determina la forma en què s'efectuarà aquesta presència).	Data i signatura	Data i signatura	
6. Compromís de notificació d'accident de treball mitjançant Model FSPRL-PPRL-01-05.	Data i signatura	Data i signatura	
7. Compromís de comunicació situacions d'emergència.	Data i signatura	Data i signatura	
8. Comunicació d'obertura de centre de treball (en el cas d'obres de construcció).	Data i signatura	Data i signatura	
9. Acreditació per escrit d'haver realitzat (si s'actua com a principal): Avaluació de riscos. Planificació de l'activitat preventiva. Formació i informació de les persones treballadores (del doc. 4).	Data i signatura	Data i signatura	

Arxivar i gestionar com es trobe establert en el seu Sistema de Gestió de la Prevenció, veure [SPRL-PPRL-09 Procediment per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals](#).

S'haurà d'emplenar les caselles que corresponguen en funció de la informació preventiva facilitada.

ANNEX 2. Nomenament persona interlocutora. Model FSPRL-PPRL-01-02.

Centre	
Conselleria	
Adreça	
Treballs motiu de la coordinació	

Es nomena persona interlocutora en el centre de treball especificat:

Nom	
DNI	
Càrrec	

Les funcions que té assignades en el centre i en relació amb els treballs indicats són les especificades en el punt 8 del procediment *SPRL-PPRL-01 Coordinació d'activitats empresarials*. Par a això, aquesta persona està facultada per a:

- Conèixer les informacions que hagen d'intercanviar-se les empreses concurrents, així com qualsevol altra documentació preventiva que siga necessària per a l'acompliment d'aquestes funcions.
- Accedir a qualsevol zona afectada pels treballs indicats del centre de treball.

I per deixar-ne constància ho reconeix la persona ocupada i (nom de conselleria/organisme/centre)

Data: ____ de _____ de 202__

Signat: La persona interlocutora: Signatura:	Signat: Direcció del centre: Signatura:
---	--

ANNEX 3. Acta de reunió. Model FSPRL-PPRL-01-03.

Centre					
Conselleria					
Adreça					
Convocant					
Treballs motiu de la coordinació					
En cas de reunió successives	☐ periòdica / nº de reunió: ____	Data:	____ / ____ / ____	Hora:	____ : ____

Assistents			
Empresas		Nom representant	Càrrec
1.			
2.			
3.			
--			

Temes tractats

Acords

Signatures assistents	
Empresa: Representant: Signatura:	Empresa: Representant: Signatura:
Empresa: Representant: Signatura:	Empresa: Representant: Signatura:

ANNEX 4. Declaració responsable compliment obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Model FSPRL-PPRL-01-04.

Sr./Sra. _____, en qualitat de _____ de l'empresa _____ i en representació d'aquesta, i en relació amb:

Treballs motiu de la coordinació	
Referència contracte/licitació/etc.	

a desenvolupar en

Centre	
Conselleria	
Adreça	

DECLARA: que l'empresa compleix les següents exigències referides als serveis i/o activitats inclosos en l'objecte del contracte/licitació/etc. (indicar) _____, i respecte de les persones treballadores que:

- Compleix amb les disposicions generals de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i les normes que la desenvolupen i siguin aplicables.
- Ha adoptat alguna de les modalitats d'organització de la prevenció previstes en l'art. 10 del RD 39/97 Reglament dels serveis de prevenció per al desenvolupament de les activitats preventives necessàries.
- Ha elaborat, documentat i implantat el Pla de prevenció de riscos laborals en els termes establerts en la Llei 31/95 i en l'RD 39/97, mitjançant el qual integra la prevenció de riscos laborals en el seu sistema general de gestió.
- Ha dut a terme l'**avaluació dels riscos** per a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es en relació amb els llocs de treball i activitats, equips i productes, i/o substàncies a utilitzar en l'execució dels treballs en el centre abans referenciat, i que ha establert, **planificat** i implementa les **activitats preventives** necessàries per a eliminar i/o reduir tals riscos, i porta un **seguiment continu** de l'efectiva execució d'aquestes activitats preventives.
- Compleix respecte dels/de les treballadors/es que participaran en els treballs a executar en el centre indicat les obligacions establides en la Llei de prevenció i les normes que la desenvolupen, entre elles les relatives a la formació, informació, vigilància de la salut.
- Els equips de protecció individual facilitats als/a les treballadors/es i necessaris per a fer front als riscos per a la seua seguretat o salut que no hagen pogut evitar-se o limitar-se prou per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures, mètodes o procediments d'organització del treball, compleixen amb els requisits fixats en el Reglament (UE) 2016/425, i que la seua elecció, ús i manteniment, i formació i informació de les persones treballadores s'efectua d'acord amb l'RD 773/97.
- Els equips de treball que s'utilitzaran en el centre per a l'execució dels treballs inclosos en l'objecte del contracte/licitació/etc. i llocs a la disposició dels/de les treballadors/es compleixen els requisits continguts en l'RD 1215/97, a més de la normativa específica que els puga ser aplicable, entre altres l'RD 1644/2008.
- Dels productes químics, i de les substàncies i mesclures químiques que l'empresa destine a la realització dels treballs inclosos en l'objecte del contracte/licitació/etc. compleix amb la normativa

específica de aplicació (entre aquestes RD 374/2001, RD 665/97 i CLP), i que en tot cas disposa de les fitxes de dades de seguretat i té establits els procediments i mètodes de treball que garanteixen que durant la seua utilització, fins i tot emmagatzematge, no se superen els VLA que poguera haver-se establert per a aquestes.

- Es compromet al compliment de les mesures de coordinació previstes en el RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i al que s'estableix en el procediment SPRL-PPRL-01 del SPRL.

A _____, a _____ de _____ de 202__.

SIGNAT:

En qualitat de: _____

ANNEX 5. Notificació d'accident de treball. Model FSPRL-PPRL-01-05.

Empresa				
Nom i cognoms (persona interlocutora)				
Càrrec		Telèfon		e-mail

DADES DE L'ACCIDENT				
Nom accidentat/a:		Data		Hora
Classificació de l'accident (segons mutua)	Lleu: ☐	Greu: ☐	Molt greu: ☐	Mortal: ☐
Localització				
Descripció de l'accident				

De tot accident ocorregut a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, a la persona interlocutora o representant de l'empresa, si és el cas, a més d'avançar la seua comunicació verbal a la persona responsable del centre o persona interlocutora, ha d'elaborar i tramitar la documentació exigida legalment.

Relació d'empreses presents a les quals es comunica l'accident	
1.	
2.	
3.	
4.	

L'empresa a la qual pertany el/la treballador/a accidentat/a té l'obligació de traslladar aquesta comunicació a **totes** les empreses concurrents.

SIGNAT: (Persona interlocutora de l'empresa)		Data:
---	--	-------

**ANEXO 6. Compromís de notificació de mesures d'emergència i primers auxilis.
Model FSPRL-PPRL-01-06.**

Empresa					
Nom i cognoms (persona interlocutora)					
Càrrec		Telèfon		e-mail	

Que va a desenvolupar la seua activitat en:

Centre	
Conselleria	
Adreça	

DECLARA:

Haver rebut les instruccions per a l'evacuació i actuació en cas d'emergència i primers auxilis en el centre de treball i es compromet a traslladar-les al personal sota el seu àmbit d'actuació.

Així mateix, es trasllada el compromís dels treballadors de comunicar al centre i a les empreses concurrents les situacions d'emergència que es puguin produir durant la realització dels treballs, i d'atendre a l'indicat sobre aquest tema en el document relatiu a les mesures d'emergència.

SIGNAT: (Persona interlocutora de l'empresa)		Data:
---	--	-------

ANNEX 7. Informatiu.**1. Relació no exhaustiva de les obres de construcció o d'enginyeria civil (annex I del RD 1627/1997).**

- a) Excavació.
- b) Moviment de terres.
- c) Construcció.
- d) Muntatge y desmuntatge d'elements prefabricats.
- e) Condicionament o instal·lacions.
- f) Transformació.
- g) Rehabilitació.
- h) Reparació.
- i) Desmantellament.
- j) Enderrocament.
- k) Manteniment.
- l) Conservació-Treballs de pintura i de neteja.
- m) Sanejament.

2. Relació no exhaustiva de treballs, activitats, operacions i processos que donen o poden donar lloc a la presència del recurs preventiu.

Art. 22 bis RD 39/97

1. Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura, per les particulars característiques de l'activitat desenvolupada, els procediments aplicats, o l'entorn del lloc de treball.
2. Treballs amb el risc de soterrament o enfonsament.
3. Activitats en les quals s'utilitzen màquines que manquen de declaració CE de conformitat per ser la seua data de comercialització anterior a l'exigència de tal declaració amb caràcter obligatori, que siguen del mateix tipus que aquelles per a les quals la normativa sobre comercialització de màquines requereix la intervenció d'un organisme notificat en el procediment de certificació, quan la protecció de la persona treballadora no estiga prou garantida no obstant això haver-se adoptat les mesures reglamentàries d'aplicació.
4. Treballs en espais confinats. A aquest efecte, s'entén per espai confinat el recinte amb obertures limitades d'entrada i eixida i ventilació natural desfavorable, en el qual poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables o pot haver-hi una atmosfera deficient en oxigen, i que no està concebut per a la seua ocupació continuada per les persones treballadores.
5. Treballs amb el risc d'ofegament per immersió, exceptuant el que està disposat en l'apartat 8.a) d'aquest article, referit als treballs en immersió amb equip subaquàtic.

Annex I RD 39/97

- a) Treballs amb exposició a radiacions ionitzants en zones controlades segons Reial decret 53/1992, de 24 de gener, sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.
- b) Treballs amb exposició a substàncies o mescles causants de toxicitat aguda de categoria 1, 2 i 3, i en particular a agents cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció, de categoria 1A i 1B, segons el Reglament (CE) núm. 1272/2008, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mescles.
- c) Activitats en què intervenen productes químics d'alt risc i són objecte de l'aplicació del Reial decret 886/1988, de 15 de juliol, i les seues modificacions, sobre prevenció d'accidents majors en determinades activitats industrials.
- d) Treballs amb exposició a agents biològics dels grups 3 i 4, segons la Directiva 90/679/CEE i les seues modificacions, sobre protecció de les persones treballadores contra els riscos relacionats a agents biològics durant el treball.
- e) Activitats de fabricació, manipulació i utilització d'explosius, inclosos els articles pirotècnics i altres objectes o instruments que continguen explosius.
- f) Treballs propis de mineria a cel obert i d'interior, i sondejos en superfície terrestre o en plataformes marines.
- g) Activitats en immersió sota l'aigua.
- h) Activitats en obres de construcció, excavació, moviments de terres i túnels, amb el risc de caiguda d'altura o soterrament.
- i) Activitats en la indústria siderúrgica i en la construcció naval.
- j) Producció de gasos comprimits, líquats o dissolts o utilització significativa d'aquests.

- k) Treballs que produïsquen concentracions elevades de pols silícia.
- l) Treballs amb riscos elèctrics en alta tensió.

Anexo II RD 1627/1997

1. Treballs amb riscos especialment greus de soterrament, enfonsament o caiguda d'altura, per les particulars característiques de l'activitat desenvolupada, els procediments aplicats, o l'entorn del lloc de treball.
2. Treballs en els quals l'exposició a agents químics o biològics supose un risc d'especial gravetat, o per als quals la vigilància específica de la de les persones treballadores siga legalment exigible.
3. Treballs amb exposició a radiacions ionitzants per als quals la normativa específica obliga a la delimitació de zones controlades o vigilades.
4. Treballs en la proximitat de línies elèctriques d'alta tensió.
5. Treballs que exposen a risc d'ofegament per immersió.
6. Obres d'excavació de túnels, pous i altres treballs que suposen moviments de terra subterranis.
7. Treballs realitzats en immersió amb equip subaquàtic.
8. Treballs realitzats en calaixos d'aire comprimit.
9. Treballs que impliquen l'ús d'explosius.
10. Treballs que requerisquen muntar o desmuntar elements prefabricats pesats.

El [Manual del recurs preventiu](#) (OSALAN, 2011) recull en el seu annex I un llistat indicatiu d'activitats, processos i operacions que poden donar lloc a la presència de recursos preventius en el qual s'amplia aquesta informació.